

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР М.С. КОЛЯСКИНА
_____ 05.12.2023

ПРАВИЛА
ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ООО «РИНАБЛАД» (далее - Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - Правила) определяет порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии п.3 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом РФ; Приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 N 289/БГ-3-04/256, Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

«Справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.11.2023 № ЕА-7-11/824@;

«пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее медицинскую услугу в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;

«налогоплательщик» - физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении;

«исполнитель» - ООО «РИНАБЛАД»;

«договор об оказании платных медицинских услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую услугу по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги.

2. Условия предоставления Справки:

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика).

2.2. Справка выдается по письменному заявлению пациента, заказчика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, детям, супругу, родителям. Форма заявления прилагается.

2.3. Справка выдается единовременно после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период (календарный год) при предъявлении следующих документов (оригиналов, копий, сканкопий, фотокопий): договор на оказание медицинских услуг; кассовый чек об оплате медицинской услуги; акт оказанных медицинских услуг; паспорт, свидетельство о рождении, иной документ, удостоверяющий личность пациента, содержащий Ф.И.О. и дату рождения; паспорт налогоплательщика; ИНН налогоплательщика.

2.4. Пациент (налогоплательщик) может подать комплект документов для изготовления Справки:

-лично/через представителя по адресам медицинского центра «РИНАБЛАД»;

- г. Сатка, ул. Пролетарская, д. 4,
- г. Юрюзань, ул. Советская, д. 90,

-по почте России по адресам:

- 456912, Челябинская область, Саткинский район, г. Сатка, ул. Пролетарская, д. 4
- 456110, Россия, Челябинская область, г.Юрюзань, улица Советская, дом 90,

-по электронной почте по адресу:

- rinablad_satka@mail.ru (г. Сатка)
- rinablad_urz@mail.ru (г. Юрюзань)

2.5. Справка готовится в течении 30 рабочих дней с момента подачи всех указанных выше документов. О готовности справки придет смс на телефонный номер, указанный в заявлении.

2.6. Пациент либо налогоплательщик может получить Справку и копию лицензии лично при предъявлении паспорта по адресу и в часы работы медицинского центра, либо скан-копию на тот же электронный адрес с которого пришел запрос.